

### (三) 学习策略—怎样管好时间

教学课题	怎样管好时间		
教学对象	小学二年级		
教学时间	40 分钟		
教学地点	教室		
教学方法	游戏、小组讨论		
教学目标	1、让学生分享自己设计的时间管理表格 2、根据自己计划执行的情况反思自己在时间管理方面存在的问题 3、修改并形成适合学生自身特点的时间表。 4、督促学生养成主动安排时间并监控自己计划执行情况的习惯。		
名称	目标	时间	内容
一、热身	提高注意力和反应能力, 活跃气氛, 放松身心	5 分钟	方法: 1). 先跟主持人学习几个动作: 用拇指和中指打响指表示“小雨点”(如果打不出声音可以用打响舌代替), 用双手拍打大腿表示“中雨”, 用双手拍掌表示“大雨”, 用跺脚表示“雷阵雨”。 2). 熟悉以上几个动作之后, 闭上眼睛, 注意听主持人的描述, 并作出相应的动作。 3). 主持人的描述是: 天边飘过来一片乌云, 下起了小雨, 小雨越下越大, 变成了中雨, 中雨越下越大, 变成了大雨, 突然一阵打雷闪电, 下起了雷阵雨, 不一会, 雷阵雨变成了中雨, 中雨又变成了大雨, 大雨变成小雨, 雨越来越小, 最后终于停下来, 太阳出来, 天晴了。 4). 简单讨论下学生玩这个游戏时的感受, 总结出做事一定要集中注意力, 集中注意力也是高效率使用时间的保证, 引出本次活动的主题, 时间管理。

<p>二、小组分享与讨论</p>	<p>小组分享每位成员的时间规划和计划执行中获得的经验和存在的问题</p>	<p>15分钟</p>	<p>时间管理的过程中不但需要关注计划的制订，记录和总结计划的执行也必不可少，计划不能执行大部分情况下与缺乏监督和总结有关，所以在学生制订了表格之后，教师需要进一步指导学生如何监督自己的执行情况，并根据监督结果修改下一步的计划。</p> <p>教师课前需要收集学生在前一周自己制作的时间计划表、学生自我监督执行的情况以及家长的反馈，课前对学生在计划和执行过程中存在的问题做总结，做到心中有数，有条件的还可以事先扫描或拍照保存学生的时间管理表，方便学生课堂展示时使用；热身活动之后，请每个小组的学生先在小组内：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. 分享每位同学的时间表和执行情况</li> <li>B. 选出本组比较有代表性的时间管理表</li> <li>C. 分享自己的计划执行情况；</li> <li>D. 分析影响自己计划执行的原因和解决方案（可以是时间规划时发现的问题和解决方案或计划执行时发现的问题和解决方案）。</li> </ul>
<p>三、全班分享、讨论</p>	<p>分享每个小组有特色的时间管理表和时间管理经验</p>	<p>15分钟</p>	<p>请每个小组选出的代表依次展示本小组的：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). 有特色的时间管理计划</li> <li>2). 计划执行比较好（或不好）的原因？</li> <li>3). 怎样才能让计划执行得更好？</li> </ol> <p>由于个体差异的存在，每位学生在管理自己的时间时会有不同的重点。教师可以在学生发言时用板书做简要记录，方便总结。</p>

四、总结	总结学生在上一周时间规划和执行方面的问题及解决方案。	5分钟	教师根据事先掌握的情况和课堂上孩子们的分享，总结学生时间计划和执行方面存在的问题和解决方案，鼓励学生坚持主动管理自己的时间（尤其是周末和假期期间），成功执行的经验能够提高学生主动管理自己时间的动机。教师和家长可以互相配合在学生管理时间取得成绩（例如：做事速度提升、主动性增强、不再拖拉等）时为学生提供一些小奖励，从而鼓励他们的时间管理行为。
------	----------------------------	-----	--